

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома
Первичная
В.В. Попова

Протокол №

« 4 » 2025 г.



Согласовано

Совет Школы

Кондратьева О.В. Кондратьева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СШ № 29

И.П. Старостина/

Приказ №

« 4 » 2025 г.



Положение
о лагере «Планета Друзей»
с дневным пребыванием детей

Волгоград

2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 07.01.1992 № .3300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в закон РФ «О защите прав потребителей и кодекс РСФСР «Об административных правонарушениях» от 09.01.1996 №2-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.0 ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29. Федерации». 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах 2.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.33548-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» ;

- Законом Волгоградской области от 16.02.2018 № 16-ОД (ред. от 10.01.2021) «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области» (принять Волгоградской областной Думой 08.02.2018)

- Закон Волгоградской области от 04 октября 2013 N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,

- Постановление администрации Волгограда от 29 декабря 2018 г. № 1888 «Об

утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время»

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — МОУ СШ № 29).

1.2. Муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время» по направлению «Обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей»

предоставляет Территориальное управление департамента образования администрации города Волгограда во взаимодействии с МОУ СШ № 29, расположенным по адресам:

- 400006, Волгоградская область, город Волгоград, улица ул. им. Дзержинского, дом 9;

- 400006, Волгоградская область, город Волгоград, ул. им. Дегтярева, дом 10.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и структурных подразделениях МОУ СШ № 29.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее — Лагерь)

создается и

функционирует во время школьных каникул для отдыха, оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6,5 до 17 лет на основании постановлений администрации города

Волгограда, приказов территориального управления департамента образования администрации города Волгограда, приказов МОУ СШ № 29.

1.6. Целями деятельности Лагеря является:

- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Деятельность Лагеря направлена на решение следующих основных задач:

- создание необходимых и безопасности условий для отдыха и оздоровления воспитанников и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

1.8. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользоваться обучающиеся из категории детей:

- дети из малоимущих семей, в том числе многодетных

- дети, состоящие на профилактических учетах (КДН, ВШУ, СОП);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, а также умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина РФ, умершего) в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в выше перечисленных пунктах;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах.

1.9. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципального образования город Волгоград и настоящим

Положением.

1.10. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии

и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в территориальном управлении департамента образования администрации города Волгограда или в МОУ СШ № 29 с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации,

2.2. электронного информирования, в том числе на школьном портале.

2.3. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуг и являются:

- достоверность предоставляемой информация;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.4. Заявителями в рамках оказания муниципальной услуги на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей являются родители (законные представители)

детей, проживающих (зарегистрированных на территории муниципального образования города Волгограда) в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

2.5. При обращении заявителя Лично или по телефону ответственный специалист территориального управления образования администрации города Волгограда (далее — специалист) подробно и корректно информирует о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информации по вопросу оказания муниципальной услуги.

2.6. В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

2.7. При письменном обращении заявителя ответ направляется по почте или в электронное виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающим 10 дней с момента регистрации обращения.

При консультировании по письменным обращениям, полученные посредством электронной почты, ответ направляется в электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Информация предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью

соответствующего должностного лица администрации.

2.8. Консультации (справки) предоставляется по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых: в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - место нахождения и график работы МОУ СШ № 29 и (или) территориального управления департамента образования администрации города Волгограда;

- сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.9. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов на предоставление муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленное им заявление.

2.9. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются — при устном обращении) дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче запроса копии заявления.

2.10. При получении муниципальной услуги заявителя имеют право на:

- 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;
- 5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключёнными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальной услуги, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

II. Организация и содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МОУ СШ № 29 после приёма его соответствующей комиссией. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.2. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря, назначенного приказом директора МОУ СШ № 29, самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

Лагерь комплектуется из числа обучающихся МОУ СШ № 29 и учащихся города Волгограда.

3.3. Документом, необходимым для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление (далее — заявление) по форме

согласно приложению к настоящему Положению с предоставлением согласия

6

ез

использования средств

автоматизации обработки персональных данных
заявителя и обучающегося либо заявление,

отправленное в электронном виде посредством РПГУ.

3.4. Муниципальная услуга по обеспечению пребывания в лагере с дневным пребыванием детей предоставляется не позднее 10-дневного срока до даты начала смены в лагере с дневным пребыванием детей

3.5. (Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги или подготовки сообщения об отказе в приеме документов являются: Если В письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст заявления (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению;

- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;

- если имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием являются:

- подача заявки лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не представление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определенных административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме. об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. На основании поступивших заявлений формируется реестр детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемый директором МОУ СИШ № 29

3.8. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул не менее 18 рабочих дней (включая общевыходные и праздничные дни).

3.9. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и

утверждается директором МОУ СШ № 29.

3.10. Деятельности обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях: по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек, с учётом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.11. Программа (план) деятельности Лагеря утверждается директором МОУ СШ № 29 и предусматривает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей; проведение викторины, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников И Т.Д.
- При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.12. Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.13. Организация походов и экскурсий производится на основании действующих нормативных правовых документов и соответствующих инструкций.

3.16. Не допускается сокращение времени пребывания детей в Лагере.

III. Кадровое обеспечение деятельности

Лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Приказом директора МОУ СШ № 29 назначаются начальник Лагеря и другие сотрудники из числа работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов.

Каждый специалист перед приёмом на работу в Лагере, проходит медицинское освидетельствование и имеет медицинскую книжку.

Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или

- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности;
- за исполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения.

4.9. Воспитатели, другие педагогические работники в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемой программы (плана);
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

IV. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и в столовой общеобразовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляют начальник лагеря и медицинский работник.

5.5. Ответственность за качество питания несет заведующий производством (шеф-повар) столовой и медицинский работник.

VI. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, воспитательной работы, правила безопасного поведения, охрану труда и правила безопасности.

6.3. В лагере действуют эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Персональная ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере возлагается на:

- начальника лагеря

- ответственного за проведение физкультурных мероприятий
- воспитателей Лагеря

VII. Финансовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется из бюджета муниципального образования города Волгограда
- 7.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:
- внебюджетные средства;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Территориальное управление департамента образования администрации города Волгограда, директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности Лагеря.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Начальник Лагеря обязан немедленно сообщить и информировать директора школы, а директор школы - территориальное управление департамента образования администрации города Волгограда, территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

8.3. Все сотрудники Лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны соблюдать его.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СШ № 29 и утверждается приказом директора МОУ СШ № 29.

8.6. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются в соответствующие положения Устава.

8.7. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.